

**«Утверждено»  
общим собранием членов  
Некоммерческого Партнерства  
«Объединение проектных  
организаций Республики  
Карелия»  
Протокол от «26» декабря 2008  
года № 4**

**«Утверждено»  
общим собранием членов  
Ассоциации Саморегулируемая  
организация «Объединение  
проектных организаций  
Республики Карелия»  
Протокол от «29» марта 2016  
года № 1**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о директоре Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций Республики Карелия»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность, порядок прекращения полномочий, содержание полномочий Директора Ассоциации Саморегулируемая организация «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее — Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности Директора.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Уставом Ассоциации.

1.3. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации.

1.4. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, а в период между общими собраниями — Правлению Ассоциации.

#### **2. Назначение на должность Директора Ассоциации**

2.1. Назначение на должность Директора Ассоциации, а также принятие решения о досрочном освобождении его от должности является компетенцией Правления Ассоциации.

2.2. Директор Ассоциации может быть назначен Правлением Ассоциации сроком до 3-х (трех) лет.

2.3. Решение о назначении на должность Директора Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в следующем порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением о Правлении Ассоциации:

— Правление Ассоциации правомочно принимать решение о назначении лица на должность Директора, а также о досрочном отстранении Директора от должности, если на заседании присутствует более половины членов Правления;

— решение о назначении лица на должность Директора, а также о досрочном отстранении Директора от должности принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

2.4. Кандидат (кандидаты) для назначения на должность Директора представляется Правлению Председателем Правления, членами Правления.

2.5. В случае если Правление Ассоциации не приняло решение о назначении на должность Директора, Председатель Правления назначает лицо, временно исполняющее обязанности Директора Ассоциации. В течение двух месяцев с даты проведения заседания Правления, на котором не был назначен Директор Ассоциации, Председатель Правления организует и проводит заседание Правления, на котором должен быть назначен Директор Ассоциации.

2.6. После назначения на должность Директора, Правление Ассоциации заключает с вновь назначенным Директором трудовой договор. От имени Правления трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления. Содержание трудового договора с Директором должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор с Директором заключается сроком до 3-х (трех) лет.

2.7. Председатель Правления представляет назначенного Директора членам Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации.

### **3. Полномочия Директора Ассоциации**

3.1. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы, руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Правления Ассоциации.

3.2. Директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

— представляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

— утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

— заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

— выполняет поручения Председателя Правления Ассоциации по созыву и проведению очередных и внеочередных общих собраний членов Ассоциации;

— подписывает финансовые и иные документы Ассоциации;

— осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах его собственных средств;

— привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

— представляет законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- обжалует в судебном порядке акты и действия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы любого из членов Ассоциации;
- применяет в отношении членов Ассоциации, предусмотренные учредительными и иными документами Ассоциации, меры дисциплинарной ответственности, в том числе выносит вопрос об исключении из членов Ассоциации на рассмотрение Общего собрания;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Ассоциации, раскрываемой ими для Ассоциации в форме отчетов в порядке и с периодичностью, которые установлены документами Ассоциации;
- осуществляет ведение реестра членов Ассоциации и обеспечивает свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям заинтересованным в их получении лицам;
- обеспечивает формирование механизмов ответственности по возмещению вреда, причиненного членами Ассоциации вследствие недостатков выполненных ими работ по подготовке проектной документации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Ассоциацией полномочий саморегулируемой организации, предусмотренных действующим законодательством, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

3.3. По вопросам, связанным с использованием средств Ассоциации, Директор обладает правом запрета на исполнение решений Правления Ассоциации, обязывающих его произвести расходование денежных средств, в случае если он считает, что такое расходование может привести к значительному ухудшению финансового состояния Ассоциации.

3.4. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решений по неотложным вопросам, в том числе и по решениям Правления Ассоциации, исполнение которых было запрещено Директором Ассоциации.

3.5. Директор и аффилированные с ним лица не вправе входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.6. Директор Ассоциации также не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- быть участником или акционером хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, и иным способом извлекать прибыль и получать доход в любой форме от данного вида деятельности;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.7. На Директора Ассоциации могут возлагаться иные ограничения прав, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Директора Ассоциации**

4.1. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

4.2. Ответственность Директора определяется законодательством Российской Федерации.

## **5. Прекращение полномочий Директора Ассоциации**

5.1. Основаниями прекращения полномочий Директора Ассоциации являются:

- истечение срока, на который он был назначен;
- заявление Директора о досрочном прекращении своих полномочий;
- решение Правления Ассоциации о досрочном освобождении Директора от должности.

5.2. Прекращение полномочий Директора в связи с истечением срока, на который он был назначен, осуществляется в следующем порядке:

Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока полномочий Директора, Председатель Правления Ассоциации уведомляет членов Правления о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора Ассоциации.

Не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится заседание Правления, на котором назначается Директор Ассоциации. Назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п. 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения.

5.3. Прекращение полномочий Директора в связи с его заявлением о досрочном прекращении своих полномочий осуществляется в следующем порядке:

Директор, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до момента прекращения полномочий, направляет Председателю Правления письменное заявление о досрочном прекращении своих полномочий.

Не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до момента прекращения полномочий Директора, Председатель Правления уведомляет членов Правления о дате и повестке заседания Правления, на котором будет рассматриваться вопрос о назначении на должность Директора Ассоциации.

Не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока действия полномочий Директора проводится заседание Правления, на котором назначается Директор Ассоциации.

Назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п.2.3., 2.4., 2.5. настоящего Положения.

5.4. Прекращение полномочий Директора в связи с принятием Правлением Ассоциации решения о досрочном освобождении Директора от должности осуществляется в следующем порядке:

Члены Правления в количестве не менее одной трети от общего количестве членов Правления вправе инициировать проведение заседания Правления для решения вопроса о досрочном освобождении Директора от должности.

Члены Правления, инициирующие процедуру досрочного освобождения Директора от должности, составляют письменное заявление с требованием о проведении заседания Правления, подписывают его и направляют Председателю Правления Ассоциации. Одновременно копия такого заявления направляется Директору Ассоциации. Председатель Правления в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления уведомляет членов Правления о дате, на которую назначено заседание (не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения).

Заседание Правления, созываемое для решения вопроса о досрочном освобождении Директора от должности, должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения Председателем Правления письменного заявления с требованием о проведении заседания Правления. В случае если Правление примет решение о досрочном освобождении Директора от должности, назначение на должность нового Директора осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, предусмотренном п.п. 2.3., 2.4, 2.5. настоящего Положения.

5.5. Расторжение трудового договора с Директором Ассоциации, в отношении которого Правлением Ассоциации принято решение о его досрочном освобождении от должности, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

## **6. Заместитель Директора Ассоциации**

6.1. Заместитель (заместители) Директора назначается на должность Директором Ассоциации.

6.2. Кандидатура заместителя (заместителей) Директора выбирается Директором самостоятельно, по собственному усмотрению.

6.3. Заместитель (заместители) Директора принимается на работу в Ассоциацию. С заместителем (заместителями) Директора заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает Директор.

6.4. Полномочия Директора Ассоциации передаются заместителю Директора на основании приказа Директора в следующих случаях:

— отъезд Директора в командировку более чем на один день;

— нахождение Директора в отпуске (независимо от вида отпуска).

6.5. Полномочия Директора Ассоциации передаются заместителю Директора без издания приказа автоматически в случае наступления следующих событий:

— временная нетрудоспособность Директора;

— в иных случаях отсутствия Директора более одного дня, за исключением случаев, указанных в п.6.4. настоящего Положения.

6.6. При передаче полномочий Директора Ассоциации заместителю Директора к последнему переходят все полномочия Директора, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Заместитель Директора Ассоциации прекращает исполнение полномочий Директора, независимо от оснований перехода к нему указанных полномочий, в момент начала исполнения своих полномочий Директором Ассоциации.

В настоящем документе прошнуровано

и пронумеровано 5

( Техни ) листов

Директор  (А.В. Кобзев)

